



## ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ул. Ленинградская, д.140. Тел. (473)249-61-15, 8-960-115-60-20. E-mail: [mail@ccveti.ru](mailto:mail@ccveti.ru) <https://ccveti.ru/>

Одобрено:

Ученым советом  
ЦЧВЭТИ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Утверждаю:

Ректор

\_\_\_\_\_ 2017 г.

### Правила приема



#### I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центральном-черноземном Воронежском электронном техническом институте (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт (далее - Институт) для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, от 23.12.2002 № 919, от 31.03.2003 № 175), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором с обучающимся.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения

квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1 В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

2.2 лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.3 лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4 Прием слушателей на обучение по ДПП со средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.5 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в институте.

2.6 Требования к поступающему на обучение определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.7 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании:

- в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение – договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением
- заявки на обучение от организации (приложение 1);
- опросного листа слушателя (приложение 2);
- в случае, если гражданин сам оплачивает обучение – заявления гражданина (приложения 3), заполненного опросного листа заявления гражданина (приложение 2) и договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8 К заявлению (приложения к опросному листу) поступающий на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно предоставляет следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении из деканата (для студентов);
- копия паспорта;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) – для физических лиц;
- три фотографии размером 3x4;
- цифровая цветная фотография\*.

2.9 Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - ответственным работником ВЭТИ.

2.10 Зачисление граждан производится приказом ректора института (приложение 4), по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов, указанных в п. 2.9 и оплаты обучения согласно договору об образовании.

2.11 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также

другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведенную оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

2.12 После издания приказа о зачислении на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на каждого слушателя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, и заполняется личная карточка слушателя (приложение 5).

2.13 Слушателям, зачисленным на обучение по программам профессиональной переподготовки объемом свыше 1000 часов, выдается зачетная книжка.

2.14 Слушатель перед началом обучения должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Институте;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Учебным планом дополнительной образовательной программы;
- Календарным учебным графиком;
- Политикой безопасности;
- Согласием на обработку персональных данных;

и иных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

2.15 Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется в электронном виде.

2.16 На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Требования к приему на обучение по программам ДПО лиц из ближнего и дальнего зарубежья**

3.1 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 25.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.2 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.3 В соответствии с частью 1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ.

3.4 Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства № 1624-р от 19 сентября 2013 года, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.5 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (часть 4 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.6 Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.7 Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (часть 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ).

#### **IV. Условия конкурсного отбора на обучение по дополнительным профессиональным программам в ВЭТИ.**

4.1 Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;
- когда дополнительной профессиональной программой предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.2 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой.

4.3 Процедура и критерии оценок, а также формы вступительных испытаний (собеседование или тестирование), определяются дополнительной профессиональной программой.

#### **V. Зачисление на обучение**

5.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора Института.

6.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.