



ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ул. Ленинградская, д.140, офис 7. Тел. (473)249-61-15, сот.: 8-960-115-60-20. E-mail: [mail@ccveti.ru](mailto:mail@ccveti.ru)


Принято решением Учёного совета  
протокол № 1 от 24.02.2017  
Утверждено Приказом ректора ЦЧ ВЭТИ  
№01-П/02.17 от 24.02.2017



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ

Воронеж 2017

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>По ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует осуществление деятельности в области дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;


– Письмо Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 15 марта 1996г. №18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995г. № 610 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов».

1.3 Под **дополнительным профессиональным образованием** (далее – ДПО) понимается целенаправленный процесс обучения посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основных образовательных программ, в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям.

1.4 В ЦЧ ВЭТИ реализуются следующие программы дополнительного профессионального образования:

- программы профессиональной переподготовки,
- программы повышения квалификации;
- программы стажировки;
- информационно-консультационные семинары.

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

**1.5 Профессиональная переподготовка** осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, техники и новых технологий, необходимых для **выполнения нового вида профессиональной деятельности** в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять **свыше 250 часов аудиторных занятий**. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают **диплом государственного образца**, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится по дополнительным профессиональным образовательным программам, формируемым в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для присвоения дополнительной квалификации и реализуется для специалистов, освоивших одну из основных образовательных программ высшего профессионального образования, для которых предназначена данная дополнительная квалификация. Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации должен составлять **не менее 1000 часов трудоемкости**.


Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых университетом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

**1.6 Повышение квалификации** специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

Установлены два вида образовательных программ повышения квалификации:

- **краткосрочные** объемом от **16** до **100** учебных часов, направленные на повышение квалификации по отдельным видам профессиональной деятельности и решение соответствующих профессиональных задач;
- **среднесрочные** объемом от **100** до **250** учебных часов, направленные на комплексное повышение квалификации со специализацией по должности.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но **не реже одного раза в 3 года** в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

1.7 **Стажировка** осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем исходя из ее целей и по согласованию с руководителем, учреждения, где она проводится.

1.8 **Информационно-консультационные семинары** – проводятся в целях обучения слушателей с имеющимся высшим образованием по выбранным программам (до 250 часов) не соответствующим их базовой квалификации.

1.9 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10 Права и обязанности обучающихся по программам ДПО, определяются Уставом ВЭТИ, Правилами внутреннего распорядка института и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.11 Получение второго (и более) высшего образования **не относится** к реализации программ дополнительного профессионального образования и осуществляется в рамках основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению (специальности) ВПО.


1.12 Проректор по учебной работе самостоятельно организует учебный процесс по дополнительной профессиональной программе, утвержденной в установленном порядке и согласованной с заказчиком.

1.13 Проректор по учебной работе отчитывается перед руководством института об итогах своей деятельности, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения № 1-пк и другие сведения, запрашиваемые администрацией и учредителем института.

## **2 Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ЦЧ ВЭТИ**

2.1 Проректор по учебной работе объявляет прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в институте.

	Центральное-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

2.3 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 25.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.4 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.5 Требования к поступающему на обучение определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой.

2.6 Условия конкурсного отбора на обучение по дополнительным профессиональным программам в ВЭТИ.

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по дополнительным профессиональным программам, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

- когда дополнительной профессиональной программой предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

2.7 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой.

Процедура и критерии оценок, а также формы вступительных испытаний (собеседование или тестирование), определяются дополнительной профессиональной программой.


2.8 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании:

2.8.1 в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение – договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением

- заявки на обучение от организации (приложение 1);
- опросного листа слушателя (приложение 2);

2.8.2 в случае, если гражданин сам оплачивает обучение – заявления гражданина (приложения 3), заполненного опросного листа заявления гражданина (приложение 2) и договора об оказании платных образовательных услуг;

2.9 К заявлению (приложения к опросному листу) поступающий на обучение по программам профессиональной переподготовки дополнительно

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П о ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

предоставляет следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка об обучении из деканата (для студентов);
- копия паспорта;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) – для физических лиц;
- три фотографии размером 3x4;
- цифровая цветная фотография\*.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц – ответственным работником ВЭТИ.

2.10 Зачисление граждан производится приказом ректора института (приложение 4), по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов, указанных в п. 2.9 и оплаты обучения согласно договору об образовании.

2.11 До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.


2.12 После издания приказа о зачислении на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на каждого слушателя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, и заполняется личная карточка слушателя (приложение 5).

Слушателям, зачисленным на обучение по программам профессиональной переподготовки объемом свыше 1000 часов, выдается зачетная книжка.

### **3 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам**

3.1 Обучение в ЦЧ ВЭТИ по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы), дистанционной форме (с использованием средств электронной связи и видеоконференций) или по индивидуальному учебному плану.

Формы обучения определяются в соответствии с дополнительными

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ</b> <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</b>	

профессиональными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3.2 Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную профессиональную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования как государственных, так и частных вузов РФ осуществляющих образовательную работу в системе высшего образования. Выдача итогового документа осуществляется только после выдачи итогового документа по месту основного обучения.

3.3 При обучении по программам профессиональной переподготовки с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

3.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5 Организация учебного процесса регламентируется программой повышения квалификации (приложение 6), формализованным Учебным планом (Приложение 6.1), графиком проведения учебных занятий (приложение 7) и расписанием занятий (приложение 8).


3.6 ЦЧ ВЭТИ для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

3.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.8 По дисциплинам образовательной программы оформляется УМК.

3.9 На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса (приложение 9).

3.10 Для каждой дополнительной профессиональной программы распоряжением проректора по учебной работе назначается руководитель программы

	<p style="text-align: center;">Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	П о ДПО - 2017
	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

и осуществляется закрепление дисциплин за преподавателями (Приложение 10).

### 3.11 Промежуточная аттестация

3.11.1 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом в соответствии с графиком обучения и расписанием.

3.11.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11.3 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом ректора ЦЧ ВЭТИ, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

3.11.4 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

### 3.12 Организация практики по дополнительным профессиональным программам

3.12.1 Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки и семинара.


3.12.2 Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

Практика может быть реализована в формах: педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, переводческая практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа и в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

3.12.3 Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

3.12.4 Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.



	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

3.12.5 Проректор по учебной работе формирует примерный список баз практики на предприятиях (учреждениях, организациях), согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в ВГТУ (его структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

3.12.6 Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

3.12.7 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ЦЧ ВЭТИ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

3.12.8 Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ЦЧ ВЭТИ и предприятиями, учреждениями и организациями.

3.12.9 Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

3.12.10 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

3.13 Организация стажировки

3.13.1 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.


3.13.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.13.3 Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.13.4 Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.13.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

	<p style="text-align: center;">Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p style="text-align: right;">По ДПО - 2017</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</b></p>	

- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.14 Для реализации обучения по образовательным программам дополнительного профессионального обучения и повышения квалификации привлекаются сотрудники ЦЧ ВЭТИ, профессорско-преподавательский состав профильных кафедр сторонних вузов и специалисты профильных организаций, учреждений и предприятий.

Привлечение специалистов для преподавания и работы по программам переподготовки и повышения квалификации осуществляется по договорам гражданско-правового характера.

Окончание работы привлеченного специалиста или преподавателя оформляется актом.

#### **4 Итоговая аттестация слушателей**

4.1 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2 Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.


4.3 Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или выпускная аттестационная работа. Междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.4 Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: экзамен; зачет; защита реферата (письменной аттестационной работы).

4.5 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется в соответствии с

- утвержденным списком допущенных к итоговой аттестации (приложение 11) по программе повышения квалификации и переподготовке;

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

- утверждением тем ВАР и руководителей (кураторов) выпускных аттестационных работ по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки (утверждается распоряжением ректора или проректор по учебной работе ВЭТИ).

4.7 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки

4.7.1 Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

4.7.2 По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать: итоговый экзамен и/или подготовку и защиту выпускной аттестационной работы.

4.7.3 При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.7.4 Выпускные аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед итоговой аттестационной комиссией.


4.7.5 Лицам, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора ЦЧ ВЭТИ с представлением руководителя направления (программы), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из института на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ сроки.

4.7.6 Лица, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ВЭТИ без выдачи диплома, им выдается справка об обучении установленного образца.

4.7.7 Состав итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки:

4.7.7.1 Итоговую аттестационную комиссию по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	По ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

4.7.7.2 Состав ИАК включает: председателя, от трех до семи членов комиссии, секретаря. Персональный состав ИАК и распределение обязанностей определяется распоряжением проректора по учебной работе ЦЧ ВЭТИ.

4.7.7.3 Председателем ИАК, утверждается лицо, не работающее в ЦЧ ВЭТИ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.7.7.4 Итоговые аттестационные комиссии формируются из числа приглашаемых из сторонних организаций профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.


4.7.7.5 Графики работы ИАК составляются руководителем направления (программы), согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются распоряжением проректора по учебной работе ЦЧ ВЭТИ и доводятся до членов ИАК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

4.7.8 Общие требования к выпускным аттестационным работам

4.7.8.1 По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки рекомендуется выполнять выпускные аттестационные работы.

4.7.8.2 Общие требования к содержанию выпускных аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания выпускных аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке выпускных аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления выпускных аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

4.7.8.3 Конкретные требования к содержанию и оформлению выпускной аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются внутренними методическими рекомендациями, регламентирующими порядок выполнения и оформления выпускной аттестационной работы по программе.

4.7.8.4 Пояснительная записка (вместе с приложениями) выпускной аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

4.7.8.5 Пояснительная записка выпускной аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю в ЦЧ ВЭТИ после проверки руководителем выпускной аттестационной работы. Нормоконтролер назначается распоряжением проректора по учебной работе ЦЧ ВЭТИ.

4.7.8.6 Сроки выполнения выпускной аттестационной работы определяются учебным графиком на период действия образовательной программы

4.7.8.7 Выполнение выпускной аттестационной работы может осуществляться в ЦЧ ВЭТИ; на промышленных предприятиях; в проектных институтах; в научно-исследовательских институтах и др.

4.7.8.8 Темы выпускных аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.


Темы выпускных аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя направления (программы) распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ.

В обоснованных случаях, тема выпускной аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующее распоряжение.

4.7.8.9 Общее руководство выполнением выпускных аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы).

Непосредственное руководство выпускной аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ.

4.7.8.10 Руководителями выпускных аттестационных работ могут быть сторонние научно-педагогические работники кафедр профильных вузов, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы,

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др. Утверждаются проректором по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ (Приложение 12)

Один руководитель может руководить не более, чем **шестью** выпускными аттестационными работами.

Руководитель выпускной аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение выпускной аттестационной работы.

4.7.8.11 Консультанты (при необходимости) по разделам выпускной аттестационной работы назначаются распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ, как правило, из числа сторонних научно-педагогических работников соответствующих кафедр вузов (Приложение 12).

4.7.8.12 Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в выпускной аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

4.7.8.13 Законченная выпускная аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю выпускной аттестационной работы.

4.7.8.14 После просмотра и положительной оценки руководителя выпускной аттестационной работы выпускная аттестационная работа передается рецензенту, который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.


Рецензентами выпускной аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме выпускной аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты выпускной аттестационной работы утверждаются распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ в срок не позднее двух недель до защиты выпускной аттестационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

4.7.8.15 После получения рецензии пояснительная записка передается руководителю образовательной программы на утверждение.

4.7.8.16 После рецензирования никаких исправлений в выпускной аттестационной работе делать не разрешается.

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>По ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

#### 4.7.9 Организация защиты выпускных аттестационных работ

4.7.9.1 К защите выпускной аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий:

- заявление на ВАР с указанием темы (Приложение 13);
- задание на ВАР (Приложение 14);
- отзыв на выпускную аттестационную работу (Приложение 15).

4.7.9.2 Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ЦЧ ВЭТИ или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

4.7.9.3 Работа ИАК не должна превышать 8 академических часов в день. Количество принятых защит выпускных аттестационных работ в день не должно превышать 30. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 10-15 минут.

4.7.9.4 Обсуждение результатов защиты выпускной аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Решения ИАК оформляются протоколом (приложение 16).

4.7.9.5 По итогам работы ИАК и защиты выпускных аттестационных работ на основании решения ИАК формируется отчет председателя ИАК (приложение 17).


4.7.9.6 В случаях признания защиты выпускной аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы выпускной аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

#### 4.7.10 Порядок проведения итогового экзамена

4.7.10.1 Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

4.7.10.2 Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

4.7.10.3 Результаты итогового экзамена определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

4.7.10.4 Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (приложение 18).

4.8 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации

4.8.1 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4.8.2 В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается распоряжением проректора по образовательной политике и учебной работе ЦЧ ВЭТИ.

4.8.3 Решения ИАК оформляются протоколом.

4.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: сертификат, свидетельство, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются ЦЧ ВЭТИ (приложение 19).


4.10 Документ о квалификации подтверждает обучение, повышение или профессиональную переподготовку с присвоением квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.11 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.12 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦЧ ВЭТИ, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЦЧ ВЭТИ.

4.13 ЦЧ ВЭТИ может выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение повышения квалификации (по причине отсутствия профильного базового образования), документы об обучении, образцы и порядок выдачи которых, установлены ЦЧ ВЭТИ.



	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

4.14 Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке.

4.15 После завершения реализации дополнительной образовательной программы подписывается акт выполненных работ.

4.16 Слушатели, успешно освоившие программу, отчисляются приказом ректора (приложение 20).



Центрально-черноземный  
Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ

П о ДПО - 2017

Приложение 1  
Форма заявки на обучение

**ЗАЯВКА**

на обучение по программе:

« \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ часа

Название организации (полное и сокращенное): \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя организации, подписывающего договор \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_ **КПП** \_\_\_\_\_

Код города, телефон/факс \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Корр.счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Вид обучения (указать очно или заочно) \_\_\_\_\_


Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

Приложение 2  
**Форма опросного листа**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

о возможности повышения квалификации слушателя по учебному плану:

« \_\_\_\_\_ »

Количество академических часов – \_\_\_\_.

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Место работы \_\_\_\_\_
3. Должность \_\_\_\_\_
4. Стаж работы \_\_\_\_\_
5. Квалификация в соответствии с дипломом о высшем образовании \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон: \_\_\_\_\_
7. e-mail: \_\_\_\_\_
8. Предоставить следующие приложения:

**Приложение 1** - Ксерокопия диплома о высшем образовании (без вкладыша с оценками).


**Приложение 2** - Ксерокопия документа, подтверждающего наличие дополнительного образования или повышения квалификации (если имеется).

**Приложение 3** – Ксерокопия паспорта.

Слушатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>По ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

**Приложение 3**  
**Форма заявления на обучение**  
**по дополнительной профессиональной программе**

Ректору ЦЧ ВЭТИ

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего на обучение)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня в центр дополнительного профессионального образования на обучение по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_  
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

« \_\_\_\_\_ ».  
(наименование программы)

С Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЦЧ ВЭТИ ознакомлен(а).

С «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью, негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Центрально-черноземном Воронежском электронном техническом институте, в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен (а).

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 1 л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Центрально-черноземный  
Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ

П о ДПО - 2017

## Приложение 4 Форма приказа о зачислении<sup>1</sup>

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

### ПРИКАЗ

г. Воронеж

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

О зачислении обучающихся

В соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_\_,  
Уставом ЦЧ ВЭТИ

при к а з ы в а ю :

зачислить на обучение по программе «\_\_\_\_\_»,  
реализуемой в центре дополнительного профессионального образования на срок с \_\_.\_\_.201\_\_ г. по  
\_\_.\_\_.201\_\_ г. следующих лиц:

№	ФИО	Договор	Сумма

Основание:

1. Заявления Слушателей
2. Договора на оказание платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректор

<sup>1</sup>Проект приказа вносит проректор по образовательной политике и учебной работе и согласовывается с главным бухгалтером и первым проректором.



Центрально-черноземный  
Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ

П о ДПО - 2017

Приложение 5

Форма личной карточки слушателя

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

цикла повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дата выдачи)

Выдан: \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

Адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность:

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

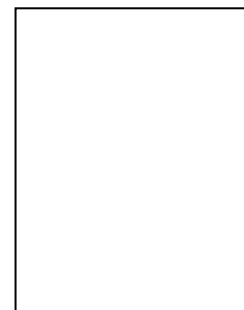
Телефон \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (служебный)

Мобильный \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность на момент выполнения: \_\_\_\_\_



ТЕКУЩИЙ ЦИКЛ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Обучающая программа: \_\_\_\_\_

Дата		Форма обучения	Количество часов	Наименование образовательного учреждения	Документ об окончании обучения		
начала обучения	окончания обучения				наименование	серия, номер	дата
		очная очно-заочная					


РАНЕЕ ПРОВЕДЕННЫЕ ЦИКЛЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Дата		Форма обучения	Количество часов	Наименование образовательного учреждения	Документ об окончании обучения		
начала обучения	окончания обучения				наименование	серия, номер	дата
		очная очно-заочная					
Специальность							

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: " \_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата окончания обучения: " \_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>По ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</p>	

## Приложение 6

### Форма макета программы повышения квалификации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

СОГЛАСОВАНО:  
ЗАКАЗЧИК<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ Н.М. Смольянинова


### МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

---

(наименование программы)

Город – Год

<sup>2</sup> При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).

	Централно-черноземный Воронежский электронный технический институт	По ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ</b> <b>ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ</b> <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ</b>	

**Разработал:**

Звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_


**Руководитель образовательной программы**

Звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_



	Центральнo-черноземный Воронежский электронный технический институт	П о Д П О - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Дисциплина / Программа обучения
  - 1.1 Паспорт дисциплины / программы
    - 1.1.1. Учебный план
    - 1.1.2. Учебно-тематический план
  - 1.2 Структура и содержание программы
    - 1.2.1 Лекции
    - 1.2.2 Практические занятия
    - 1.2.3 Лабораторные работы
    - 1.2.4 Самостоятельная работа слушателей
  - 1.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины / программы
  - 1.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины / программы
  - 1.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины / программы
2. Конспекты лекций
3. Фонд практических заданий
4. Методические указания к выполнению лабораторных работ
5. Вопросы и задания для самостоятельной работы слушателей
6. Вопросы для промежуточного контроля знаний.
7. Вопросы для итогового контроля успеваемости слушателей
- Лист регистрации изменений



Центрально-черноземный  
Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ

П о ДПО - 2017

## 1. ДИСЦИПЛИНА/ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ 1.1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОГРАММЫ

« \_\_\_\_\_ »

Категория слушателей – \_\_\_\_\_  
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Общая трудоемкость – \_\_\_\_\_ ч.  
(Дисциплины/программы)

Выдаваемый итоговый документ; \_\_\_\_\_  
(удостоверение, диплом)

Резюме программы:


Цели

Задачи

Требования к уровню освоения содержания дисциплины / программы  
(что слушатель должен знать, уметь, владеть)

Ключевые слова:

\_\_\_\_\_.

	Централно-черноземный Воронежский электронный технический институт	По ДПО - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЦЧ ВЭТИ	

### 1.1.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### Дополнительная образовательно-профессиональная программа (повышение квалификации)

« \_\_\_\_\_ »

Категория слушателей – \_\_\_\_\_  
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Общая трудоемкость – \_\_\_\_\_ ч.

Наименование дисциплины		Общая трудо- емкость	Число часов аудиторных занятий					Внеаудиторная работа		
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Зачет	Итого	С/Р	КР	РГЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
ИТОГО										

#### Примечания:

1. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
2. Итоговая государственная аттестация включает тестирование слушателей по вопросам разделов всей программы.
3. Принятые сокращения: лк- лекции, лб- лабораторные занятия, пз- практические занятия, кр – курсовая работа, ргз – расчетно-графические задания, с/р – самостоятельная работа.



## 1.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОГРАММЫ:

## 1.2.1 Лекции

Номер занятия	Тема и содержание занятия	Количество часов
1	2	3
Тема 1		
Тема 2		
	Всего:	

## 1.2.2 Практические занятия


Номер занятия	Тема и содержание занятия	Количество часов
1	2	3
Практическая работа №1		
Практическая работа №2		
	Всего:	

## 1.2.3 Лабораторные работы

Номер занятия	Тема и содержание занятия	Количество часов
1	2	3
Лабораторная работа №1		
Лабораторная работа №2		
	Всего:	

## 1.2.4 Самостоятельная работа слушателей

Номер занятия	Тема и содержание занятия	Количество
---------------	---------------------------	------------

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

		часов
1	2	3
Самостоятельная работа №1		
Самостоятельная работа №2		
	Всего:	

### 1.3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОГРАММЫ

*Для примера:*


Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебному модулю, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по учебному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

### 1.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОГРАММЫ

- основная литература
- дополнительная литература
- интернет-источники

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

*и т.д.*

## 1.5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОГРАММЫ

*Для примера:*


1	Специализированная лекционная аудитория, оснащенная оборудованием для лекционных демонстраций и проекционной аппаратурой
2	Учебные лаборатории: <ul style="list-style-type: none"> <li>– “Механика и молекулярная физика”</li> <li>– “Электromагнетизм. Волновая оптика”</li> <li>– “Физика твердого тела. Атомная физика”</li> </ul>
3	Дисплейный класс, оснащенный компьютерными программами для проведения лабораторного практикума
4	Кабинеты, оборудованные проекторами и интерактивными досками
5	Натурные лекционные демонстрации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Закон сохранения импульса</li> <li>– Скамья Жуковского</li> <li>– Маятник Максвелла</li> <li>– Гироскоп</li> <li>– Модель момента силы относительно точки и оси</li> <li>– Прибор для демонстрации газовых законов</li> <li>– Электрофорная машина</li> <li>– Модель стоячей волны</li> <li>– Набор опытов по интерференции света</li> <li>– Набор опытов по дифракции света</li> <li>– Набор опытов по поляризации света</li> <li>– Модель поляризованного света</li> <li>– Набор по флюоресценции</li> <li>– Камера Вильсона</li> </ul>

## 2. КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ

Лекция №1

Тема: «        »

*излагается теоретический материал*

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

*и т.д.*

### 3. ФОНД ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задача №1

.....

Задача №2

.....

*и т.д.*

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

*Описывается суть, ход выполнения, расчета лабораторных работ*


### 5. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

### 6. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.

### 7. ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

*Вопросы, выносимые на экзамен, зачет и т.д.*



	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 6.1

### Форма учебного плана

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
 НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
 ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
 (ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

План одобрен  
 Ученым советом ЦЧ ВЭТИ  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Утверждаю:**  
 Ректор ЦЧ ВЭТИ

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дополнительная  
 образовательно-профессиональная программа  
 (повышение квалификации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Проректор по УР


\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Ученый секретарь совета ВЭТИ

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательно-профессиональная программа  
(повышение квалификации)*

« \_\_\_\_\_ »

Категория слушателей – \_\_\_\_\_  
(указывается уровень образования, область профессиональной деятельности)

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)


Общая трудоемкость – \_\_\_\_\_ ч.

Наименование дисциплины	Общая трудо- емкость	Число часов аудиторных занятий					Внеаудиторная работа		
		ЛК	ЛБ	ПЗ	Зачет	Итого	С/Р	КР	РГЗ
<b>ИТОГО:</b>									

### Примечания:

4. При организации учебного процесса частично реализуются дистанционные образовательные технологии.
5. Итоговая аттестация включает тестирование слушателей по вопросам разделов всей программы.

Используемые сокращения: **лк**- лекции, **лб**- лабораторные занятия, **пз**- практические занятия, **кр** – курсовая работа, **ргз** – расчетно-графические задания, **с/р** – самостоятельная работа.


	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

*Дополнительная образовательно-профессиональная программа  
(повышение квалификации)*

« \_\_\_\_\_ »

Наименование дисциплины		Общая трудо- емкость	Число часов аудиторных занятий					Внеаудиторная работа		
			ЛК	ЛБ	ПЗ	Зачет	Итого	С/Р	КР	РГЗ
1	<b>Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))</b>									
1.1	Наименование темы									
	<b>ИТОГО:</b>									

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 7

### Пример графика обучения

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

### График

проведения занятий по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации):

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ *часа*

СОГЛАСОВАНО:  
ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по образовательной  
политике и учебной работе

\_\_\_\_\_ П.А. Солженикин

Расписание пар:


- |    |               |  |
|----|---------------|--|
| 1. | 10-00 – 11-30 | Общее кол-во часов:   __ аудиторных,<br>__ внеаудиторные часы. |
| 2. | 11-40 – 13-10 |  |
| 3. | 14-00 – 15-30 | Кол-во групп:   __   |
| 4. | 15-40 – 17-10 | Кол-во недель:  __   |

### Расписание учебных дней

СЕНТЯБРЬ					ОКТАБРЬ					НОЯБРЬ				
1/НО	8/УЗ	15/УЗ	22	29		6	13	20	27	3	8	15	22	29
2/УЗ	9/УЗ	16/УЗ	23	30		7	14	21	28	4	9	16	23	30
3/УЗ	10/УЗ	17/УЗ	24		1	8	15	22	29	5	10	17	24	
4/УЗ	11/УЗ	18/УЗ	25		2	9	16	23	30	6	11	18	25	
5/УЗ	12/УЗ	19/КО	26		3	10	17	24	31	7	12	19	26	

Условные обозначения:

НО/КО	Начало и конец обучения	УЗ	Учебные занятия	ИА	Итоговая аттестация
-------	-------------------------	----	-----------------	----	---------------------

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 8

### Форма расписания занятий

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

СОГЛАСОВАНО:

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**


Проректор по образовательной  
политике и учебной работе  
\_\_\_\_\_ П.А. Солженикин

### РАСПИСАНИЕ

Занятий и консультаций по краткосрочной программе повышения квалификации:  
« \_\_\_\_\_ »

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Дни недели	Время проведения	гр.	Вид учебной нагрузки	Преподаватель	Место проведения
ПН	10.00-11.30				
	11.40-13.10				
	13.20-14.50				
	15.00-16.30				
ВТ	10.00-11.30				
	11.40-13.10				
	13.20-14.50				
	15.00-16.30				
СР	10.00-11.30				
	11.40-13.10				
	13.20-14.50				
	15.00-16.30				
ЧТ	10.00-11.30				
	11.40-13.10				
	13.20-14.50				
	15.00-16.30				
ПТ	10.00-11.30				
	11.40-13.10				
	13.20-14.50				
	15.00-16.30				

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 9

### Форма журнала


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
 НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
 ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
 (ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

## Журнал

### учета посещаемости занятий


по курсу : « \_\_\_\_\_ ».

Группа \_\_\_\_\_.

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ  <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b></p>	

**Список слушателей.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись слушателя										
		Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

Приложение 10  
**Пример закрепления дисциплин**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)


СОГЛАСОВАНО:

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по образовательной  
политике и учебной работе  
\_\_\_\_\_ П.А. Солженикин

**Закрепление дисциплин по**  
по краткосрочной программе повышения квалификации:  
« \_\_\_\_\_ »

Наименование дисциплин	Кол-во часов	Преподаватель	Роспись



	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 11

### **Форма допуска слушателей к итоговой аттестации**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
 НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
 ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
 (ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Воронеж

\_\_\_\_\_.201\_\_

№ \_\_\_\_\_

О допуске к итоговому тестированию


В соответствии с выполняемой работой по государственному контракту:

1. Утвердить список слушателей допускаемых к итоговому тестированию (Приложение 1);
2. Утвердить форму и состав итоговых тестов (Приложение 2);

Проректор по образовательной

политике и учебной работе

\_\_\_\_\_ П.А. Солженикин

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

**Приложение 12  
Распоряжение о закреплении тем ВАР**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Воронеж

\_\_\_ .201\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О закреплении ВАР**

В соответствии с реализацией образовательной программы:  
« \_\_\_\_\_ »  
выполняемой согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- утвердить закрепление руководителей по темам ВАР:

№	ФИО слушателя	Должность, организация	№ договора	Тема ВАР	Руководитель	Должность

- утвердить закрепление рецензентов ВАР:

№	ФИО слушателя	Тема ВАР	Рецензент	Должность


- утвердить закрепление консультантов ВАР:

№	ФИО слушателя	Тема ВАР	Консультант	Должность

Проректор по образовательной

политике и учебной работе

\_\_\_\_\_ П.А. Солженикин

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ          ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ          ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

Приложение 13

### Форма заявления на ВАР

Ректору ЦЧ ВЭТИ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО поступающего на обучение)*

\_\_\_\_\_

*(адрес электронной почты)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение и защиту выпускной аттестационной работы по теме:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись



Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ВЭТИ

П ДПО - 2017

Приложение 14

**Форма задания на ВАР**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

Утверждаю:  
Ректор ЦЧ ВЭТИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на подготовку выпускной аттестационной работы

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество слушателя*

1. Тема работы:

Утверждена распоряжением по Институту от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи слушателем законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе: \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке:


5. Перечень заданий по сбору сопутствующих документов:

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

**Приложение 15  
Форма отзыва на ВАР**

***Отзыв на выпускную аттестационную работу***

слушателя \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

ВАР по теме " \_\_\_\_\_ " по содержанию и объему соответствует требованиям, предъявляемым к ВАР по ОП " \_\_\_\_\_ ".

Тема ВАР весьма актуальна, потому что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Целью ВАР является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В данной ВАР проведен

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Таким образом, цель данной работы выполнена.

ВАР состоит из введения, трех глав основного содержания, которые удачно дополняют друг друга, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В первой главе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Во второй главе


\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В третьей главе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В работе автор показывает себя грамотным, компетентным специалистом. В целом, ВАР, безусловно, имеет практический интерес для руководства предприятия и может быть представлена к защите.

Руководитель \_\_\_\_\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

Приложение 16

**Форма протокола ИАК о проведении итогового экзамена  
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВЭТИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
об окончании обучения слушателем, прошедшим итоговые  
аттестационные испытания.**

Присутствовали: председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены ИАК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_  
прошел итоговые аттестационные испытания с оценкой: \_\_\_\_\_

Итоговое тестирование \_\_\_\_\_

Выпускная аттестационная работа \_\_\_\_\_

Признать, что слушатель \_\_\_\_\_  
прошел все предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания по  
программе: \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ИАК \_\_\_\_\_

Выдать (вид итогового документа) \_\_\_\_\_

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_

(подпись)

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

Приложение 16.1  
**Форма протокола ИАК о защите ВАР**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ВЭТИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной аттестационной работы  
слушателя \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Программа обучения: \_\_\_\_\_

Тема выпускной аттестационной работы: \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены ИАК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выпускная аттестационная работа выполнен(а) под руководством

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Рецензент \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:


1. Выпускная аттестационная работа на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв куратора выпускной аттестационной работы.

После сообщения о выполненной аттестационной работе, слушателю были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)

2. \_\_\_\_\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

3. \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

4. \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

5. \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

6. \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

7. \_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия лица, задавшего вопрос и вопрос)*

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы и рецензию

Какую подготовку обнаружил он по прослушанным дисциплинам

Признать, что слушатель выполнил и защитил выпускную аттестационную работу с оценкой

Отметить, что \_\_\_\_\_


Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Члены ИАК: \_\_\_\_\_

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_



	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ  <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b></p>	

Приложение 17  
**Форма отчета председателя ИАК**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)


**О Т Ч Е Т**

о работе итоговой аттестационной комиссии  
по программе повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »

в количестве \_\_\_\_\_ часа.

Воронеж 201\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

### **1. Состав итоговой аттестационной комиссии**

Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »

в количестве \_\_\_\_\_ часа на 201\_ год в г. Воронеж приказом ректора ВЭТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201\_ назначен \_\_\_\_\_.

Приказом ректора ВЭТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года утверждена итоговая аттестационная комиссия по программе повышения квалификации: « \_\_\_\_\_ » в количестве \_\_\_\_\_ часа в следующем составе:

Председатель ИАК:

\_\_\_\_\_.

Члены ИАК:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_.

### **2. Организация работы итоговой аттестационной комиссии**

В соответствии с техническим заданием по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г. итоговая аттестация по программе повышения квалификации

« \_\_\_\_\_ » в количестве \_\_\_\_\_ часа включала в себя:

- итоговое тестирование;
- защиту выпускной аттестационной работы.

Итоговое тестирование проводилось \_\_\_\_\_ 201\_ года, в комиссию были представлены следующие материалы:

- приказ ректора ВЭТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201\_ года о составе ИАК;
- распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г., о допуске к итоговому тестированию слушателей ;
- итоговые тесты.

### **3. Состав итоговых тестов**

Итоговое тестирование включало 100 вопросов каждому слушателю.


### **4. Организация работы ИАК**

Итоговая аттестационная комиссия работала в следующем порядке:

- слушатель получал бланк итогового тестирования и письменно отвечал на поставленные вопросы в течение двух академических часов;
- по окончании отведенного на ответы времени работы сдавались на проверку членам АК;
- после проверки работ проводилось устное собеседование, в ходе которого слушателю задавались дополнительные вопросы;
- по результатам письменных ответов и ответов на дополнительные вопросы выставлялась итоговая оценка (зачет, незачет) и производился допуск к защите ВАР.

### **5. Результаты итогового тестирования**

К итоговому тестированию было допущено \_\_\_\_\_ слушателей.

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

Большинство слушателей показали хорошую теоретическую подготовку по дисциплинам образовательной программы. Результаты итогового тестирования приведены в **приложении 1**.

Анализируя ответы, можно отметить, что наиболее хорошо слушатели усвоили материал по темам: \_\_\_\_\_

#### **6. Организация работы итоговой аттестационной комиссии при защите выпускных аттестационных работ**

Итоговая аттестационная комиссия работала \_\_\_\_\_ 201\_года. В комиссию были представлены следующие материалы:

- приказ ректора ВЭТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г. о составе ИАК;
- распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_г. о утверждении тем и кураторов ВАР;
- ВАР.

#### **7. Организация работы ИАК**

Защита дипломных проектов проходила в специально подготовленной аудитории на открытом заседании, в соответствии с графиком, утвержденным ректором университета.

Защита проводилась в следующем порядке:

- оглашение темы выпускной аттестационной работы, автора и руководителя;
- изложение слушателем материалов работы;
- вопросы комиссии и ответы на них;
- отдельные замечания по качеству оформления ВАР.

Оценка защиты ВАР (зачтено, не зачтено) производилась индивидуально каждым членом АК с учетом:

- качества ВАР;
- ответов на заданные вопросы;
- отзыва куратора;

Протокольная запись велась одновременно с защитой по утвержденной форме с оформлением протокола на каждую индивидуальную защиту.

Решение об оценке ВАР принимались большинством голосов всех членов комиссии на закрытом ежедневном заседании.

Решение ИАК оглашалось слушателям в конце работы (после закрытого заседания) в присутствии всех членом комиссии и слушателей с торжественным поздравлением.

#### **8. Результаты защиты выпускных аттестационных работ**

К защите представлено \_\_\_\_\_ выпускных аттестационных работ.

Большинство слушателей показали хорошую теоретическую подготовку, практические навыки и умение самостоятельно решать технические задачи, глубокие знания по изученным дисциплинам. Результаты защиты ВАР приведены в **приложении 2**.


#### **9. Качество выпускных аттестационных работ**

Выпускные квалификационные работы по объему, содержанию, структуре, оформлению текстовой и графической части соответствуют программе повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ ».

Следует отметить, что тематика большинства работ посвящена актуальным на текущий момент времени темам.

Текст снабжен таблицами, схемами, рисунками; в работах есть приложения и спецификации. В списках использованных источников литературы проектов от 9 до 20 наименований. Все ВАР содержат элементы расчётов и формы обязательного выполнения в рамках ОП.

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

***10 Рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей.***

Анализируя результаты защит ВАР в 201\_ году, с целью дальнейшего совершенствования обучения по программам повышения квалификации в качестве замечаний можно отметить следующее:

- необходимо повысить требования к заданию на выпускную квалификационную работу, оно должно соответствовать требованиям ТЗ;
- необходимо повысить требования к выполнению расчетной части работы, руководителям работ и кураторам строго следить за наполняемостью листов каждого формата, за правильностью расчетов, размещением информации и таблиц;
- отзывы кураторов работ должны быть конкретны;
- кураторам работ необходимо строго следить за тем, что в пояснительных записках должны быть приведены все необходимые расчеты, обоснования выбора коэффициентов, схемы и рисунки.

В целом подготовка слушателей ВЭТИ соответствует требованиям технического задания по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201\_ г.

***11. Обобщенные замечания и предложения председателя ИАК по улучшению качества подготовки специалистов, по организации ИАК***

Следует одобрить организационную работу ВЭТИ по подготовке и проведению ИАК. Работа ИАК была четко организована, в большинстве случаев на защитах присутствовали кураторы слушателей. Комиссии были предоставлены все необходимые документы. Защиты проходили по утвержденному графику, при наличии всех необходимых документов. Техническое обеспечение защит было на высоком уровне.

В качестве предложений следует отметить:

Уделить большее внимание соблюдению правил оформления квалификационных работ (оформление графиков, рисунков и других материалов).

Рекомендовать кураторам обращать внимание слушателей на вопросы физического обоснования адекватности применяемых теоретических методов задачам исследования.

Отчет рассмотрен на заседании Ученого Совета ВЭТИ \_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_



Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ВЭТИ

П ДПО - 2017

ИТОГОВЫЕ ДАННЫЕ  
Результаты приема итогового тестирования  
в 201\_ г.


№№п/п	Показатели	Всего	
		Кол.	%
1.	Допущено к итоговому тестированию		
2.	Сдало итоговое тестирование		
3.	Оценки: зачтено не зачтено		

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

Результаты защит выпускных аттестационных работ

№№п/п	Показатели	Всего	
		Кол.	%
1.	Принято ВАР		
2.	Защищено ВАР		
3.	Оценки: отл. хор. удвл.		

Председатель ИАК \_\_\_\_\_

	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

## Приложение 18

### Форма результатов итоговой аттестации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

### ВЕДОМОСТЬ

аттестации слушателей группы \_\_\_\_\_ по программе повышения квалификации:

« \_\_\_\_\_ »  
( \_\_ - \_\_ \_\_\_\_\_ 201\_ года, \_\_ часа)

	Фамилия, инициалы слушателя	Модуль №2		Модуль №1		Модуль №3		Итоговая аттестация		
		Письм. работа	Тест	Письм. работа	Тест	Письм. работа	Тест	Тест итогов.	Письм. работа	Общая оценка
	Подпись, фамилия лица, принявшего зачет, дата									

Оценки выставляются по двухбалльной системе: зачтено / незачтено

Председатель ИАК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены ИАК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )


\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П ДПО - 2017</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ  <b>ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b></p>	

## Приложение 19

### Виды выдаваемых документов по итогам прохождения ОП

#### Обучение


По основным направлениям образовательной работы Института, для детей и взрослых



#### Программы повышения квалификации

Краткосрочные курсы повышения квалификации от 16 до 72 часов



	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П ДПО - 2017</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b></p>	


Среднесрочные курсы повышения квалификации от 72 до 100 часов



Долгосрочные курсы повышения квалификации от 100 до 250 часов





	<p>Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт</p>	<p>П ДПО - 2017</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b></p>	

### Профессиональная переподготовка

Профессиональная переподготовка с правом ведения нового профессионального вида деятельности от 250 до 1000 часов



Профессиональная переподготовка с присвоением новой квалификации и правом ведения нового профессионального вида деятельности от 1000 и более часов




Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ВЭТИ

П ДПО - 2017



	Центрально-черноземный Воронежский электронный технический институт	П ДПО - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ВЭТИ</b>	

**Приложение 20  
Форма приказа об отчислении<sup>3</sup>**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
(ООО «НОУ ДПО ВЭТИ», ВЭТИ)

**ПРИКАЗ**

г. Воронеж

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Договором о предоставлении платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_, Уставом ВЭТИ и решением итоговой аттестационной комиссии назначенной распоряжением по ВЭТИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_

п р и к а з ы в а ю :

отчислить с \_\_\_\_\_, как успешно закончивших курсы краткосрочного повышения квалификации по программе:

«\_\_\_\_\_»,

с выдачей удостоверений о краткосрочном повышении квалификации в объеме \_\_\_\_ часа следующих обучающихся:

№	ФИО
1	
2	

Основание:

1. Служебная записка РОП
2. Служебная записка Проректора по ОПиУР

Ректор

<sup>3</sup>Проект приказа вносит проректор по образовательной политике и учебной работе и согласовывается с главным бухгалтером и первым проректором.