



**ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ  
ВОРОНЕЖСКИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
ул. Ленинградская, д.140, офис 7. Тел. (473)249-61-15, сот.: 8-960-115-60-20. E-mail: [mail@ccveti.ru](mailto:mail@ccveti.ru)

Принято решением Учёного совета  
протокол № 3 от 1.03.2017  
Утверждено Приказом ректора ВЭТИ от  
№01-П/03.17 от 02.03.2017



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ  
И ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ ЦЧ ВЭТИ**

Воронеж 2017



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение «Об электронно-дистанционной образовательной среде и электронном обучении» (далее – Положение) определяет порядок организации и обеспечения образовательной деятельности по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий в Центрально-черноземном Воронежском электронном техническом институте (далее – Институт).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Заместителя руководителя Рособнадзора от 17.04.2006г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы);
- Устав Института;
- Локальные акты Института.

**1.3.** Настоящее Положение определяет назначение электронно-дистанционной образовательной среды (далее - ЭДОС), обеспечение учебного процесса её средствами, регламентирует деятельность структурных подразделений Института по реализации образовательных программ (далее – ОП), общий порядок разработки информационных составляющих среды.

**1.4.** Настоящее Положение распространяется на образовательные программы дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки утвержденных в 2017 г. и более позднее время.

**1.5.** В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, при проведении вступительных испытаний, форма и



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**1.6.** Перспективными целями внедрения электронного обучения в Институте является:

- формирование информационно-коммуникационной культуры обучающихся и преподавателей;
- расширение возможностей обучающихся (слушателей) для освоения образовательных программ;
- повышение качества образования через интеграцию классических форм обучения с технологиями электронного обучения;
- повышение преподавательской активности через формирование электронной информационно-образовательной среды;
- повышение доступности образования независимо от места нахождения обучающихся.

**1.7.** ЭДОС Института обеспечивает индивидуальный неограниченный доступ обучающихся к образовательным ресурсам в течение всего периода обучения посредством сети «Интернет» как на территории организации, так и вне её.

**1.8.** Требования данного Положения являются обязательными при:

- разработке основных образовательных и дополнительных профессиональных программ по направлениям подготовки и специальностям;
- организации учебного процесса всех форм обучения в Институте;
- разработке учебно—дидактических пособий и методических рекомендаций;
- разработке электронных учебных изданий и методических рекомендаций.

**1.9.** Функционирование ЭДОС Института осуществляется в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.

## II. Основные понятия, цели и задачи

**2.1.** ЭДОС — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

**2.2.** Электронное обучение (ЭО) — обучение, поддерживаемое и стимулируемое посредством использования информационных и коммуникационных технологий, с применением содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса<sup>1</sup>.

**2.2.** Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников<sup>2</sup>.

**2.3.** Информационно-коммуникационная технология (ИКТ) — информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

**2.4.** Система электронного (дистанционного) обучения — системно организованная совокупность информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала (сотрудников), ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

**2.5.** Системы управления процессом электронного обучения созданы в целях обеспечения доступа обучающихся к содержанию учебных дисциплин через Интернет. Системы управления процессом электронного обучения обеспечивают: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; обмен информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся.

**2.6.** Системы управления процессом электронного обучения поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

### **III. Организационная структура электронной информационно-образовательной среды и функции поддерживающих подразделений**

#### **3.1. Электронная информационно-образовательная среда Института**

состоит из следующих элементов:

- Официальный сайт ЦЧ ВЭТИ;
- Образовательные программы;
- Среда электронного обучения ИОС MOODLE;
- Программы учебных дисциплин;
- Данные результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- Электронные портфолио студентов;
- Балльно-рейтинговая система оценивания результатов обучения;
- Электронные библиотечные ресурсы фундаментальной библиотеки Института;

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326).



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

- Электронно-библиотечную систему;
- Сервис для размещения выпускных квалификационных работ;
- Система проведения веб-конференций.

**3.2.** Интегрированная образовательная среда электронного обучения ИОС MOODLE как часть ЭДОС Института обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса и отражение результатов промежуточной аттестации студентов, информационно-методическую поддержку проведения всех форм учебных занятий и процедуру оценивания текущей успеваемости.

**3.3.** Подразделения, образующие организационную структуру: администрация, управление информатизации, учебно-методическое управление.

**3.4.** Участниками образовательного процесса (субъектами), реализуемого с применением ДОТ являются слушатели, преподаватели и сотрудники ЦЧ ВЭТИ.

**3.6.** Функционирование ЭДОС Института обеспечивается следующими основными программными средствами:

- информационная платформа ЦЧ ВЭТИ;
- Интегрированная образовательная среда электронного обучения ИОС MOODLE;
- Программное обеспечение балльно-рейтинговой системы оценивания;
- комплекс систем хранения работ учебного заведения и проверок на объём заимствования;
- Электронная библиотечная система.

**3.7.** Основное программное обеспечение ЭДОС Института позволяет использовать для обеспечения синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя и студента общедоступные интернет сервисы, такие как twitter, vk, facebook, google, youtube.

#### **IV. Обеспечение электронного обучения**

**4.1.** Научно-методическое обеспечение электронного обучения включает:

- инструкции для преподавателей и обучающихся по работе в системах электронного (дистанционного) обучения, со специализированным программным обеспечением, размещённые в ИОС MOODLE;
- методические материалы по разработке учебно-методического комплекса дисциплины, созданию учебно-методической литературы, электронных образовательных ресурсов и мультимедиа курса;
- методические рекомендации по разработке электронного учебного курса в системе электронного обучения, чему посвящён отдельный сетевой курс для преподавателей ЦЧ ВЭТИ;
- регламент регистрации и проведения технолого-методической экспертизы электронных учебных курсов;
- методические и научные материалы в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию дистанционных





ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

образовательных технологий, представленные на сервере электронной библиотеки Института.

**4.2.** Нормативно-правовое обеспечение электронного обучения, ДОТ включает:

- внешние нормативно-правовые документы;
- настоящее Положение, как внутренний (локальный) нормативно-правовой документ;
- документы, регламентирующие авторские, имущественные и иные права на учебно-методические комплексы, а также другие средства и продукты, используемые в учебном процессе электронного обучения.

**4.3.** Развитие ЭО и использования ДОТ в Институте обеспечивается при поддержке ректората реализацией дополнительных профессиональных программ по ИКТ, охватывающих три направления:

- начальные курсы компьютерного ликбеза - освоение ИКТ общего назначения.
- двухступенчатые курсы разработчиков электронных учебно-методических комплексов для преподавателей (основные и продвинутые).
- базовый курс педагогики включающий рекомендации по балльно-рейтинговому оцениванию результатов образования слушателей.

**4.4.** Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронных учебно-методических комплексов.

**4.5.** Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами. Конкретный состав УМК дисциплины должен быть определен в рабочей программе дисциплины.

**4.6.** Электронный учебно-методический комплекс (е-УМК) дисциплины - это УМК дисциплины, все составные части которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию е-УМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

**4.7.** Электронный УМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса): организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации электронного обучения.

**4.8.** Структура е-УМК включает обязательные пять разделов:

Установка, Теория, Практикум, Руководство, Тесты. В качестве возможного наполнения разделов используются:

- Установка – анонс курса, программа дисциплины, перечень формируемых компетенций;



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

— Теория – учебные тексты, презентации PowerPoint, литература, дополнительные информационные источники (ссылки и сам материал), глоссарий по курсу, а также содержательные блок-схемы курсов, его структура;

— Практикум – семинары, описание опытов, а также организованные форумы, вебинары;

— Руководство – технологическая карта, руководство, syllabus, описание БРС оценки трудозатрат студентов по курсу, объявления;

— Тесты – контрольные вопросы, задания для проверки, тесты в формате MOODLE и предпочтительно в SCORM.

**4.9.** Электронный УМК может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав е-УМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

**4.10.** Методические требования к материалам, размещённым в ИОС отражают принципы наполнения контента: интерактивность, гиперссылки, интернет-ссылки, наглядность, мультимедийность (графика, фото, видео вставки), закладки, поиск, фиксированные закладки, прочее, обеспечивающие их дидактические возможности.

**4.11.** Для электронной поддержки образовательного процесса могут быть использованы два вида е-УМК, отличающиеся способом доступа к ним:

— сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет через серверы, обслуживаемые специализированными подразделениями Института;

— локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях, например, CD, DVD, карты памяти.

**4.12.** Наличие е-УМК дисциплины является обязательным для всех Образовательных программ, использующих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в учебном процессе. Все разработанные в Институте или отобранные внешние учебно-методические материалы проходят обязательную экспертизу УМС на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса электронного обучения с применением соответствующих ДОТ. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, внутренним образовательным стандартам Института, в частности настоящему Положению.

**4.13.** Информационно-образовательная среда Института (ИОС MOODLE) включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий. Сервисами ЭИОС являются:



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

- системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения «ИОС MOODLE»;
- система проведения вебинаров;
- базовые сервисы корпоративной вычислительной сети Института (e-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции) интегрированы в ИОС MOODLE.
- автоматизированная библиотечная информационная система Буки-Next, интегрированная в ИОС Института.

## V. Реализация электронного обучения

**5.1.** Основой учебного процесса в условиях электронного обучения является учебный план направления подготовки (специальности) (или индивидуальный учебный план обучающегося), по дополнительными профессиональными программами, утверждённый ректором.

**5.2.** Все виды учебной деятельности в условиях электронного обучения осуществляются посредством:

- педагогического общения преподавателя с обучающимся в аудитории или с использованием электронных средств связи;
- самостоятельной работы обучающегося с электронными учебными материалами.

**5.3.** При реализации ОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ, может применяться модульная форма организации образовательного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательных программ и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**5.4.** Разработка и реализация ОП, реализуемых с использованием ДОТ, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**5.5.** Электронное обучение может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

**5.6.** В ходе электронного обучения используются следующие виды учебной деятельности: видеолекция, консультация, онлайн семинарские занятия, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выполнение квалификационной работы (дипломного проекта или работы). В зависимости от особенности учебной дисциплины существует возможность устанавливать другие виды учебной деятельности.





ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

**5.7.** Системы электронного (дистанционного) обучения, используемые в электронном обучении Института, обеспечивают накопление структурированного контента и комплексное использование электронных учебных курсов, являются системами управления обучением. Системы позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы обучающихся, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

**5.8.** Учебные работы Слушателей выставляются на страничке электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, что позволяет организовать коллективное обсуждение учебных материалов в асинхронном режиме.

**5.9.** В целом порядок и организация обучения, аттестации и выдачи документов об окончании образовательных программ регламентируются соответствующими действующими в Институте Положениями о реализации традиционного обучения.

## **VI. Формирование электронного портфолио обучающегося и сохранение работ**

**6.1.** Портфолио – набор документов, раскрывающий личный профиль автора, включающий как официальные результаты его деятельности, так и отражение его интересов, неформальные достижения, успехи в актуальных для него сферах, способствующие росту его конкурентных преимуществ для трудоустройства или получения новых заказов на работу.

**6.2.** Состав портфолио в системе MOODLE предусматривает следующие разделы:

— Личные данные (шапка портфолио) - **обязательный раздел**, включающий Фамилию Имя Отчество, направление и форму подготовки, учебную группу, а также год поступления в Институт;

— Резюме;

— История получения образования;

— История трудоустройства;

— Сертификаты, аттестаты, свидетельства и награды;

— Значки;

— Публикации - **обязательный раздел**, предполагающий включение курсовых работ, рефератов, проектов и отчетов по практике, выполненных в рамках учебных мероприятий по направлению подготовки, а также рецензии и отзывы на них. Также возможно размещение любых других работ на усмотрение пользователя;

— Мои цели;

— Мои навыки;

— Интересы.

**6.3.** Содержание материалов портфолио определяют сами авторы – пользователи системы. Страница «Артефакты моего портфолио» в MOODLE доступна автору постоянно и может дорабатываться.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

**6.4.** Состав обязательных разделов регламентируется настоящим Положением и распоряжениями администрации Института. Материалы, представляющие результаты учебной работы, размещаются в форме сканированных копий, на титульном листе которых отражается оценка.

**6.5.** Содержание портфолио регулируется автором, который по своему усмотрению может предоставлять доступ к нему другим пользователям в различных профилях:

— учебный – открыт коллективному пользователю ИС «Слушатель» и иным зарегистрированным пользователям в сети, которым автор предоставил такие права;

— профессиональный – открыт коллективному пользователю ИС «Работодатель»;

— личный – права на просмотр определяются автором отдельно для каждого потенциального пользователя из списка зарегистрированных в системе;

— произвольный (название даёт автор), составляемый автором под затребованную тематику и открываемый для конкретных пользователей, имеющих регистрацию в сети.

**6.6.** Коллективный пользователь «Слушатель» создаётся администратором сети, с правами курирования размещения продуктов учебной деятельности обучающихся в сети.

**6.7.** Коллективный пользователь «Работодатель» создаётся администратором сети, его право на просмотр профессионального профиля портфолио передаются руководством Института по единому логину и паролю официальным заказчикам на выпускников по мере поступления внешних запросов.

**6.8.** Доступ к созданному портфолио может быть предоставлен персонально, группам пользователей, коллективному пользователю, например «Слушателю», «Работодателю», всем зарегистрированным пользователям сети MOODLE, или может быть открыт «внешнему пользователю» (в Интернет) по усмотрению автора.

**6.9.** Шапка портфолио, содержащая личные данные Слушателя, открывается просматривающим любой профиль. Обязательный раздел «Публикации» открывается пользователям, отмеченным в Учебном профиле, включая коллективного пользователя «Слушатель».

**6.10.** Обязательные разделы портфолио защищены от стирания и сохраняются на весь период обучения обучающегося, наполнение и сохранность личных разделов портфолио регулируется автором. По окончании Института записи портфолио удаляются.

**6.11.** Для удобства просмотров выставленных портфолио используется программная доработка к ИОС MOODLE, позволяющая группировать портфолио по направлениям подготовки, годам обучения; просматривать списки портфолио по группам для контроля их количества, наполнения и строить статистическую отчетность.

**6.12.** Контроль за качеством и количеством открытых портфолио, также наполнение его обязательных частей осуществляют тьютеры от руководителей образовательных программ (РОП), назначенные приказом ректора.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЭЛЕКТРОННО-ДИСТАНЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ В  
ЦЧ ВЭТИ

**6.13.** Персональную разъяснительную работу о необходимости и возможностях, открываемых электронным портфолио, равно как и методическую помощь обучающимся осуществляют РОП.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета института и утверждаются ректором.

**7.2.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором.